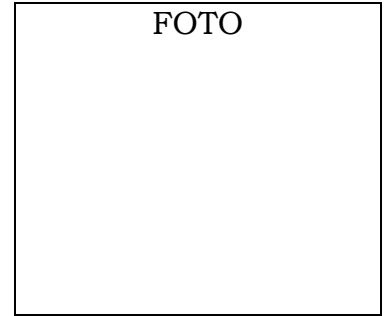




FOTO



Il/La sottoscritto/a _____ C.F.: _____

Nato/a a _____ prov. _____ il _____

Residente a _____ prov. _____ in via/piazza _____

n. _____ Tel. _____ Cell. _____ e-mail _____

Chiede che gli venga :

- Rilasciata
- Rinnovata (num. _____)

La tessera per la linea _____ per l'anno 2011

Firma

Il Sig./La Sig.ra _____

ha presentato richiesta per il rilascio di tessera abbonamento.

Data _____

L'operatore

GESCAB S.r.l. - Sede: Via G. Melisurgo, n° 4 - Napoli - Tel: 081 7041911 - Fax 081 7041926

Capitale Sociale.: Deliberato e sottoscritto Euro 10.000,00 di cui versato Euro 2.500,00.

Codice fiscale ed iscrizione al Registro Imprese di Napoli n° 06420241215

REA n. 814020 presso la C.C.I.A.A. di Napoli

<http://www.gescab.it/> e-mail info@gescab.it



CONDIZIONI PER IL RILASCIO DELLE TESSERE DI RICONOSCIMENTO

Tutte le norme e condizioni di carattere generale relative al trasporto delle persone sono applicabili nei confronti di possessori di tessere di riconoscimento la cui concessione è regolata dalle seguenti condizioni:

- a) Per l'acquisto dei biglietti di abbonamento mensile, gli interessati devono munirsi di apposita tessera di riconoscimento, rilasciata da GESCAB Srl, facendone richiesta alle biglietterie di scalo, compilando il modello prescritto e versando l'importo di € 6,00 a titolo di diritti di segreteria; in caso di mancato rilascio della tessera l'importo di € 6,00 relativo all'istruttoria, non verrà in alcun modo restituito;
- b) La Direzione di GESCAB Srl si riserva un termine massimo di 10 giorni lavorativi per il rilascio della tessera, da ritirare presso la biglietteria di scalo;
- c) La tessera avrà validità per l'anno solare in cui viene rilasciata;
- d) Con l'abbonamento mensile si ha diritto ad un solo viaggio giornaliero di A/R;
- e) Le tessere non costituiscono prenotazione e non danno diritto di priorità per l'imbarco. In caso di indisponibilità di posti per la corsa richiesta, il tagliando verrà rilasciato per la prima corsa utile;
- f) La tessera va sempre esibita, tanto alla biglietteria quanto all'imbarco, unitamente al biglietto di passaggio;
- g) In caso di cessazione di rapporto di lavoro, il titolare dell'abbonamento deve darne comunicazione alla Società emittente e riconsegnare la tessera;
- h) L'abbonamento ha validità anche nei giorni festivi, eccezione fatta per i giorni festivi del mese di luglio ed agosto, durante i quali l'abbonamento può essere utilizzato per le sole corse in partenza nelle seguenti fasce orarie: fino alle ore 08,30; dalle ore 13,00 alle ore 15,30; dopo le ore 18,30; non vengono rilasciati nuovi abbonamenti nei mesi di giugno, luglio ed agosto;
- i) La Direzione si riserva il diritto di ritirare gli abbonamenti utilizzati saltuariamente (ossia in un bimestre al di sotto di 24 passaggi A/R).

I requisiti per l'ottenimento della tessera sono:

1. Essere lavoratori dipendenti di Ente, Ditta; Azienda, ovvero Studenti, ed avere la necessità di usufruire in maniera non saltuaria dei collegamenti marittimi sulle linee coperte dalla GESCAB Srl;
2. Essere lavoratori dipendenti di ditte che, con sede in terra ferma, ricevono incarico di eseguire lavori di Enti Pubblici sull'isola, in un ben determinato arco temporale; in tal caso i lavori e la loro durata devono essere certificati dall'Ente Pubblico appaltante;
3. Essere cittadini residenti sull'isola (solo abbonamento annuale);
4. Dimostrare che il viaggio resta a carico del lavoratore, dal momento che il diritto alla riduzione tariffaria decade automaticamente in presenza di rimborso delle spese di viaggio

da costui percepito, ancorché dipendente, da parte del proprio datore di lavoro (non verrà, pertanto rilasciata alcuna fattura per l'acquisto abbonamento);

5. Sono specificamente esclusi i lavoratori autonomi, liberi professionisti, rappresentanti, viaggiatori di commercio e similari.

La Società emittente, con cadenza semestrale, si riserva il diritto di richiedere la presentazione della documentazione sopra prescritta, per effettuare controlli e verifiche in ordine alla permanenza dei requisiti che consentono il diritto all'abbonamento.

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA IN ORIGINALE

- 1) Domanda redatta sull'apposito modello completa in ogni suo punto a macchina o stampatello;
- 2) Una fotografia formato tessera (non saranno accettate fotografie su carta fotografica a bassa risoluzione);
- 3) Copia di un documento di identità in corso di validità;
- 4) Dichiarazione del datore di lavoro, su carta intestata, con timbro e firma leggibili ed in originale, contenete i seguenti elementi:
 - Ragione Sociale/ Denominazione dell'Azienda
 - Sede Legale
 - Codice Fiscale e Partita Iva
 - Dati anagrafici e codice fiscale del dipendente
 - Data di inizio lavoro e data di fine lavoro (se a tempo determinato)
 - Copia del libro unico del lavoro e copia UNILAV, in mancanza di tale documentazione sarà necessario copia della busta paga dove potranno essere coperti gli importi per questioni di privacy

Le Ditte e gli Enti privati sono tenuti a rilasciare copia del libro unico del lavoro e copia UNILAV, in mancanza di tale documentazione sarà necessario copia della busta paga dove potranno essere coperti gli importi per questioni di privacy.

Nell'ipotesi che il luogo di lavoro corrisponda a località individuate da contratti d'appalto, il lavoratore della ditta appaltatrice deve accludere, oltre all'attestato di servizio, copia del contratto di appalto, evidenziando il termine presunto di lavoro.

Nel caso degli studenti è necessario presentare il certificato di iscrizione rilasciato dell'Istituto/Università su carta intestata, completi di generalità, timbro e firma leggibile in originale.

- Dipendenti Enti Pubblici

In conformità alle nuove disposizioni in materia di certificazione (legge n.183 del 12 novembre 2011 art.15), sarà consentito presentare la dichiarazione sostitutiva di certificazione con la dicitura "Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della Pubblica Amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi". L'assenza della suddetta dicitura comporterà la mancata emissione dell'abbonamento da parte della Società.

Le dichiarazioni sostitutive saranno controllate con la Pubblica Amministrazione di appartenenza .

Le certificazioni mendaci comporteranno la sospensione della tessera abbonamento senza alcun rimborso dovuto da parte della Società.

N.B. Il modello di rilascio/rinnovo tessere va ritirato presso le biglietteria di scalo. Non saranno prese in esame documentazioni incomplete. GESCAB Srl si riserva di verificare quanto dichiarato. Nel caso di smarrimento o furto della tessera, il richiedente dovrà ripresentare l'intera documentazione con il relativo importo per le spese di emissione, oltre ad apposita copia della denuncia.

GESCAB Srl attesta che il trattamento dei dati personali, acquisiti tramite la procedura di rilascio o il rinnovo delle tessere di riconoscimento, avviene in conformità a quanto stabilito dal Decreto Legislativo 196/2003.